

Examen General para el Egreso de  
la Licenciatura a través del

# CENEVAL

| Fecha de aplicación

**23 DE AGOSTO DE 2024**

1. Los interesados realizarán su PRE-REGISTRO en el área de EGRESO Y TITULACIÓN (Edificio E): Del 03 al 14 de JUNIO de 2024, entregando la documentación que se les solicita en la oficina correspondiente en un horario de 9:00h a 14:00h.
2. Toda solicitud queda sujeta a revisión contemplando la posibilidad de denegarse al no cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

## REQUISITOS

Documentos que deberán entregar de forma física para su pre-registro:

- A. Copia del acta de nacimiento.
- B. Copia de la credencial del IFE o INE vigente.
- C. CURP (el nuevo formato disponible en línea).
- D. Copia del Certificado Total de Estudios de Licenciatura o comprobante de haber realizado este trámite (el comprobante será una copia del formato de solicitud sellado por Servicios Escolares).
- E. Comprobante de Término de Prácticas Profesionales y Servicio Social Original emitido por las Direcciones de Escuela.  
Para los egresados que presentan el examen por segunda ocasión solo deberán exhibir su copia (del comprobante de término de prácticas profesionales y servicio social) de recibido para cotejo.
- F. Formato 14 - Registro de Modalidad de Titulación y comprobantes de pago por el monto total del Registro de Modalidad de Titulación.  
Si la comprobación fue por correo electrónico, deberán imprimir la validación de su liquidación.
- G. Original y copia del pago por derecho a examen a cuenta del CENEVAL.

## PARA ENTREGA DE SOLICITUDES Y DUDAS:

**Oficina de Egreso y Titulación (Edificio E):**

Alejandra Rosaura Zárate Velasco

Teléfono: 951 502 93 33 Ext. 179

Correo electrónico: [alejandra.zarate@ulsaoaxaca.edu.mx](mailto:alejandra.zarate@ulsaoaxaca.edu.mx)

## ESTA MODALIDAD DE TITULACIÓN IMPLICA REALIZAR DOS PAGOS:

- 1.- **Pago por el Registro de Modalidad de Titulación** (se realiza en caja y ventanilla bancaria BANAMEX al número de cuenta y sucursal bancaria que se menciona en el Formato 14 "Solicitud y Pago para Registro de Modalidad de Titulación").
  - Imprime y llena el "Formato para Solicitud y Pago para Registro de Modalidad de Titulación" (anexo a la presente convocatoria) indicando que tu modalidad de titulación es por Examen CENEVAL.
  - Entrega el formato 14 a tu Coordinación para solicitar la autorización de la Dirección de Escuela, una vez autorizado realiza el pago en Caja de Universidad (si realizas el pago en banco acude a caja para el registro del pago con tu comprobante y el formato 14). Con dicho formato se podrá realizar el pago en una sola exhibición o bien efectuar el segundo pago (liquidación) en caso de haber dado un pago inicial.
  - El costo total por el Registro de Modalidad de Titulación es de \$17,300.00 (Diecisiete mil trescientos pesos 00/100 M.N.). Si ya has efectuado un pago con anticipación solo tendrás que pagar la liquidación.  
Para conocer con exactitud el monto de liquidación (en caso de haber realizado un primer pago), deberá consultarlo en Caja de Universidad.

EL MONTO TOTAL DEBE ESTAR CUBIERTO AL MOMENTO DE SOLICITAR TU REGISTRO PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN CENEVAL

- 2.- **Pago para Derecho a Examen** (Depositado a la cuenta bancaria de CENEVAL)  
El procedimiento de pago de derechos para participar en las aplicaciones del Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL PLUS) será a través de una sola cuenta bancaria para todas las Licenciaturas, dicho pago únicamente puede ser efectuado en ventanilla o cajero de cualquier sucursal BANAMEX y se pide hacer solo el pago por la cantidad exacta, así como evitar el uso de transferencias interbancarias.

**Cuenta asignada para LA UNIVERSIDAD LA SALLE OAXACA:**

BANCA: BANAMEX

TITULAR: Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) A.C.

CUENTA: 6502-74242 SUCURSAL: 6502

CLABE: 002180650200742423

**COSTO POR EGEL PLUS PARA TODAS LAS LICENCIATURAS:**

\$2,293.50

(Dos mil doscientos noventa y tres 50/100 m.n).



**SOLICITUD Y PAGO PARA REGISTRO DE MODALIDAD DE TITULACIÓN**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Matrícula
------------------	------------------	------------	-----------

Licenciatura en: \_\_\_\_\_

Marque con una "X" según corresponda:

Estudiante en el último año de sus estudios ( <input type="checkbox"/> ) ANOTAR EL MES Y AÑO EN QUE SE PROYECTA SU EGRESO _____
---

Egresado ( <input type="checkbox"/> ) ANOTAR EL MES Y AÑO DE EGRESO _____
--

Marque con una **X** el tipo de pago:

**Primer pago ( ) \$6,000.00**

<b>Condiciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato y presentarlo a su Coordinación Académica para obtener la autorización de realizar el <b>1er. pago</b>.</li> <li>Una vez autorizado por su Director de Escuela, realizar el pago en cajero automático, ventanilla bancaria BANAMEX a la cuenta 7906650 Sucursal 120 a nombre de la Universidad La Salle Oaxaca A.C. o a través de CLABE interbancaria 002610012079066503 Cheques 120 7906650 SUC. 120 CUENTA. 7906650</li> <li>Presentar la ficha de pago en caja de licenciatura para obtener el sello correspondiente de validación.</li> </ul>	
<b>Autorizo</b>   Nombre y firma de Director de Escuela/Sello	<b>Sello de validación</b>   Caja

**Segundo pago ( ) \$6,000.00**

<b>Condiciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al efectuar el segundo pago, usted ya tiene el derecho de escoger una modalidad de titulación. Escoja una Modalidad de Titulación (ver más abajo) y solicite a su Coordinación Académica la autorización de la misma para, enseguida, realizar el <b>2o. pago</b> (para tener un abono acumulado de \$12,000).</li> <li>Una vez autorizado por su Director de Escuela, realizar el pago en cajero automático, ventanilla bancaria BANAMEX a la cuenta 7906650 Sucursal 120 a nombre de la Universidad La Salle Oaxaca A.C. o a través de CLABE interbancaria 002610012079066503 Cheques 120 7906650 SUC. 120 CUENTA. 7906650</li> <li>Presentar la ficha de pago en caja de licenciatura para obtener el sello correspondiente de validación.</li> </ul>	
<b>Autorizo pago y modalidad.</b>   Nombre y firma de Director de Escuela/Sello	<b>Sello Caja</b>

Marque la opción deseada para solicitar su modalidad de titulación y segundo pago o liquidación según sea el caso. Los montos aquí mostrados son los totales que deberá liquidar.

**MODALIDAD DE TITULACIÓN**

( ) Examen Profesional mediante la elaboración de Tesis (\$19,000.00)

( ) Examen CENEVAL (\$17,300.00)  
 Nota: Adicional al monto anterior, se deberán cubrir los derechos de examen al Ceneval.  
 (Ver convocatoria respectiva)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Examen Profesional mediante la elaboración de Tesina (\$19,000.00)   | <input type="checkbox"/> Realización de Estudios de Posgrado (\$17,300.00) |
| <input type="checkbox"/> Informe sobre el Servicio Social Profesional (\$19,000.00)   | <input type="checkbox"/> Informe de Caso Práctico (\$19,000.00)            |
| <input type="checkbox"/> Mérito Académico* (antes de pagar, verifique en Egreso y Titulación que usted cumple con los requisitos y el promedio necesarios) (\$7,500.00) | <input type="checkbox"/> Reporte de Investigación (\$19,000.00)            |
|   | <input type="checkbox"/> Reporte de Caso Clínico (\$19,000.00)             |

**\*Para el caso de Mérito Académico, el segundo pago es de liquidación del monto restante.**

**NOTAS GENERALES:**

- Es obligatorio tener la autorización de la Dirección de Escuela para realizar pagos.
- Una vez realizado el pago de modalidad de titulación no habrá devoluciones.
- Una vez nombrado el Director o Revisores de trabajo recepcional, no habrá posibilidad de cambio salvo por causas extraordinarias, y al igual que las solicitudes realizadas por los estudiantes, con motivo de la modificación de temática de investigación o situaciones análogas, implicarán que estudiante cubra un pago de derechos fijado por la Dirección de Administración y Finanzas.
- El tercer pago o liquidación de modalidad de titulación se hará previo a la solicitud de fecha para el examen profesional.
- Los precios publicados no incluyen los costos por emisión de la Cédula Profesional que emite la Dirección General de Profesiones, toda vez que este proceso y pago es de carácter personalísimo (utilizando e-firma) a través de la página de la autoridad educativa.
- **Una vez efectuado el pago de liquidación, entregar en Egreso y Titulación este formato en original con firmas y sellos de liquidación para cotejo y copia para acuse (recuadros al final de este documento) para el registro correspondiente.**

Nombre y firma de conformidad del estudiante

Autorización  
Nombre y firma del Director de Escuela

LIQUIDACIÓN

CAJA DE UNIVERSIDAD

LIQUIDACIÓN

SELLO DE DIRECCIÓN DE ESCUELA